



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**Parco Archeologico delle Isole Eolie**

*Museo Luigi Bernabò Brea*

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI  
tel. 090.9880174/090.9880594  
fax 0909880175  
[parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it)

Posta certificata del Museo:  
[parco.archeo.eolie@pec.it](mailto:parco.archeo.eolie@pec.it)

**DIREZIONE**

rif. nota      prot. n.      del

Lipari      Prot. n. 1360 Del 10 SET. 2020  
Allegati n.

Ditta ESG SRL  
Via Consolare Pompea, 33  
98100 MESSINA

**OGGETTO:** Servizio di sanificazione, disinfezione e disinfestazione dei locali sede delle sezioni espositive e degli uffici del Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea e delle aree esterne di pertinenza. -

CAP. 376614 - e.f. 2020

**CODICE CIG: Z762E336BE**

Facendo seguito alla Vs. nota del 2.07.2020, introitata al Protocollo dell'Istituto al n. 1042 DEL 10.7.2020, con la quale codesta spettabile Ditta, appositamente interpellata, ha presentato la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'intervento di sanificazione/disinfezione per il contenimento da COVID 19 e di disinfestazione delle aree esterne di pertinenza, con le modalità tecniche e secondo le indicazioni formulate nella medesima nota e nel rispetto delle linee guida dettate dal Ministero per i beni culturali, si comunica che questa Direzione, è venuta nella determinazione di affidare a codesta impresa l'incarico per l'esecuzione dell'intervento di che trattasi.

In ragione di quanto sopra, questa Direzione:

**PREMESSO**

- ✓ che questo Istituto, al fine di ottemperare agli obblighi legislativi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. nonché alle norme vigenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, giusta Determina Dirigenziale n. 9 del 08.09.2020, previa informale indagine di mercato, ha individuato nella Ditta ESG srl di Messina, impresa abilitata e di comprovata professionalità ed esperienza, la Ditta cui affidare l'incarico di che trattasi;

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza      Piano      Tel.

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - [urpmuseo.brea@regione.sicilia.it](mailto:urpmuseo.brea@regione.sicilia.it) -

Responsabile:

Stanza      Piano      Tel.

Orario e giorni ricevimento





- ✓ che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in conformità a quanto prescritto dall'ANAC con Linee Guide di cui alla Circolare n. 4, questo Istituto ha posto in essere le prescritte verifiche in ordine al possesso da parte della Ditta aggiudicataria del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2015;
- ✓ che il Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Sicilia con nota prot. n. 31741 del 20.08.2020, nelle more dell'approvazione della variazione di Bilancio richiesta con nota prot. n. 28895 del 29.7.2020, ha autorizzato questa Direzione al conferimento dell'incarico per "Intervento di sanificazione e disinfezione locali ed aree esterne", per un importo di € 2.989,00, iva inclusa;

### VISTI

- ✓ il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, in particolare, gli artt. 32, 36 e 37;
- ✓ l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8 "Modifiche alla legge regionale 12.7.2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016";
- ✓ il certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'Inail in data 18.08.2020, prot. n. 23509815, con scadenza validità 16.12.2020;
- ✓ il casellario ANAC, ove non risultano annotazioni;

### SI AFFIDA

l'incarico per intervento di sanificazione/disinfezione dei locali Museo Archeologico "Luigi Bernabò Brea" e disinfestazione delle aree esterne, con le modalità, le attrezzature ed i prodotti indicati nell'offerta del 2.7.2020, parte integrante del presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 2.989,00, iva inclusa, di cui € 2.450,00 per il servizio ed € 539,00 per IVA al 22%.

Codesta Ditta sottoscrivendo per accettazione il presente affidamento si obbliga ad ottemperare i seguenti adempimenti, patti e condizioni che accetta incondizionatamente:

- **Oggetto dell'appalto:** Il sig. Puglisi Antonino, nella qualità di rappresentante legale della Ditta ESG srl, con sede in Messina - Consolare Pompea, 33 - p.iva 03561340831, si obbliga ad eseguire l'intervento di sanificazione, disinfezione e disinfestazione del Museo di Lipari e delle aree archeologiche di pertinenza, con le modalità e nel rispetto delle condizioni specificate nell'offerta datata 02.07.2020. L'imprenditore conferma espressamente di possedere l'attrezzatura idonea per l'esecuzione dell'intervento, di essersi recato sul posto ove dovrà essere eseguito e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito nella determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano incidere sull'esecuzione del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso ed in relazione alle modalità di pagamento, remunerativi, equi e tali da consentire la quotazione offerta intendendo

Responsabile procedimento			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamento 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile:	
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento	





la stessa fissa, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del servizio ed intendendo il corrispettivo comprensivo di ogni spesa occorrente per dare i lavori compiuti.

L'imprenditore conferma espressamente di avere tenuto conto nella presentazione del preventivo dell'onere derivante dal rispetto degli obblighi imposti dalle disposizioni di legge vigenti nel luogo dove deve essere eseguito il servizio in materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro e di retribuzione, previdenza ed assistenza nei confronti dei lavoratori da impiegare nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento.

- **Ammontare dell'appalto:** L'importo a corpo del servizio sopra specificato ammonta complessivamente ad € 2.989,00, comprensiva di IVA ed ogni e qualsivoglia onere di legge.
- **Invariabilità dei prezzi:** il prezzo contrattualmente convenuto è fisso ed invariabile e comprende tutte le opere, i lavori, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature ed ogni altro onere, anche se non specificatamente contemplati dalla presente lettera d'ordinazione, necessari a dare compiute in tutte le loro parti sia qualitativamente che quantitativamente le opere appaltate.
- **Pagamento:** Il pagamento per i lavori eseguiti da effettuarsi in unica soluzione, ad ultimazione dei lavori e previo accertamento dell'esecuzione a regola d'arte, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore. Le somme dovute saranno liquidate dopo che l'impresa avrà dimostrato di avere ottemperato a tutte le disposizioni di legge inerenti la regolarità assicurativa, assistenziale, previdenziale e mutualistica nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori di cui al presente affidamento. A tal'uopo, la liquidazione della fattura è subordinata all'acquisizione da parte del Museo della documentazione attestante la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della Ditta. Nel caso di inadempienza di tale obbligo o qualora vengano riscontrate irregolarità l'Ente segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro. La fattura dovrà pervenire a questo Servizio in formato elettronico : Codice Univoco Ufficio: CYWFDM - Codice riferimento amministrazione : CYWFDM\_S0042 (da inserire obbligatoriamente in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA) e nella causale andrà indicato, tra l'altro, il capitolo di imputazione della spesa (376614 - e.f. 2020);
- **Oneri, obblighi e responsabilità dell'appaltatore:** L'impresa si obbliga a dare sviluppo e compimento al servizio eseguendo lo stesso, secondo le modalità ed i termini contenuti nel presente affidamento e secondo le istruzioni e prescrizioni impartite da questa Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio potrà, di concerto con codesta impresa, introdurre modifiche ai materiali inizialmente previsti ed alle fasi di lavorazione che ritenga necessarie ed opportune nell'interesse della buona riuscita dell'intervento del mantenimento della sicurezza dei lavoratori in cantiere. I materiali impiegati dovranno essere della migliore qualità, possedere le caratteristiche d'impiego stabilite dalla normativa vigente e rientranti nelle categorie espressamente autorizzate dal Ministero della Salute. E' vietato all'imprenditore di subappaltare ad altri l'esecuzione dei lavori di che trattasi. Sono, altresì, a carico dell'appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendente, le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori. L'appaltatore è l'unico responsabile delle opere appaltate in conformità alle

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)  
Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Durata procedimento \_\_\_\_\_ (ove non previsto da leggi o regolamenti, ed al 30 giorni)  
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: \_\_\_\_\_  
Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Orario e giorni ricevimento \_\_\_\_\_





migliori regole d'arte, della rispondenza di tali opere e parti di esse alle condizioni convenute, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento. Le responsabilità comunque connesse all'organizzazione ed attuazione delle opere oggetto del presente incarico, comprese quelle inerenti ai rapporti di qualsiasi natura ed oneri, ovvero pretese e/o diritti vantati anche in sede giudiziaria, con il personale impegnato a qualsiasi titolo nella realizzazione dei lavori, i rapporti finanziari con i terzi, nonché le responsabilità derivanti da danni e rischi verso cose e persone, sono a totale carico della Ditta ESG srl che solleva il Direttore del Parco e l'Assessorato Regionale Beni Culturali, da ogni altra spesa ed onere che dovesse sostenere a tal fine. In particolare la Ditta solleva l'Amministrazione Regionale da ogni eventuale controversia che dovesse sorgere con maestranze, fornitori, ecc., nei confronti dei quali è esclusiva responsabile per ogni prestazione resa dagli stessi. In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra l'Amministrazione, oltre a procedere alla formale denuncia all'Osservatorio dei LL.PP., ha facoltà di procedere alla risoluzione del presente incarico ed all'esclusione dell'impresa dalle procedure di affidamento indette da questo Servizio.

L'impresa, a seguito conclusione dell'intervento, rilascerà **certificato di avvenuta completa sanificazione**, indicando modalità e tipologia di prodotti impiegati.

- **Penali:** La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei lavori previsti dal presente atto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti l'oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'appaltatore si rifiutasse di procedere immediatamente al rifacimento delle opere male eseguite, all'esecuzione delle opere mancanti, alla demolizione e sostituzione di quelle non rispondenti alle condizioni di cui al presente affidamento, o non rispettasse o ritirasse il programma accettato o sospendesse i lavori, l'Amministrazione appaltante avrà diritto di procedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori o alla revoca dell'incarico in danno all'appaltatore stesso;
- **Tracciabilità dei flussi finanziari:**  
La Ditta, con l'accettazione del presente incarico:
  - ✓ assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - ✓ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
  - ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Copia della presente lettera d'ordinazione dovrà essere restituita a questa Amministrazione, sottoscritta con apposizione di firma digitale per incondizionata accettazione delle condizioni e modalità di esecuzione della prestazione.

La presente lettera di ordinazione, composta da n. 4 (quattro) pagine numerate, viene redatta in doppio originale.

**ESG S.R.L.**  
Via Consolare Pompea n° 33  
98168 MESSINA  
P. IVA 03561340831



IL DIRETTORE  
Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile:	
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento	